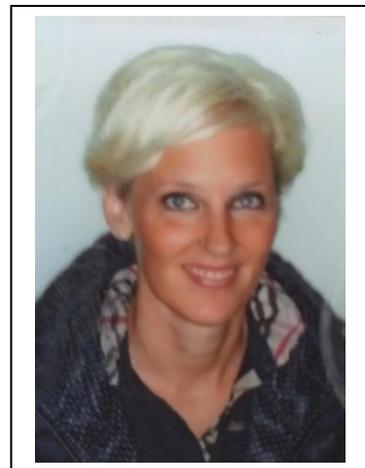


Tanja Richter

Via Carlo Alberto dalla Chiesa,1 52022 Cavriglia
Cell.: 348/0028209
E-mail: tanjarichter.cav@gmail.com



Curriculum Vitae

Dati personali nata il 11.07.1974 a Ulm (Germania)
coniugata, 2 figlie

Formazione

- 1981-1985** Scuola elementare Weissenhorn (Germania)
- 1985-1988** Nikolaus-Kopernikus-Gymnasium Weissenhorn
- 1988-1994** Schubart-Gymnasium Ulm (Germania) Diploma di maturita'
- 1994-1995** Istituto Internazionale di Scienze turistiche, Firenze
Diploma di "Tecnico Marketing turistico" riconosciuto dalla Regione Toscana

Esperienze di lavoro

1996-1998 Impiegata da IFCO Italia Srl, Firenze

- fatturazione
- customer service
- corrispondenza internazionale
- traduzioni di contratti e conversazioni commerciali
- svolgimento ordini
- Partecipazione fiere

1998-2004 Impiegata al Customer Service da Calvin Klein Jeanswear Europe Spa, Firenze

- assistenza clienti
- spedizione merce
- conversazione con clientela internazionale
- fatturazione e recupero crediti
- traduzioni sia scritte che simultanee durante riunioni
- acquisizione e svolgimento ordini

2005– 2015 Titolare di tre filiali in franchising del marchio Carpisa

- gestione dipendenti
- assistenza clienti
- ordini e gestione merce
- tutti i compiti relativi all'amministrazione e alla gestione delle attività
- visual merchandising
- vendita

Gennaio 2015 - Corso di Avvicinamento al vino organizzato dalla Associazione Italiana Sommelier Toscanan (AIS)

Febbraio-Aprile 2015 Sales Manager presso Relais Vignale, Radda in Chianti

- Marketing internazionale dei prodotti
- vendita diretta a clienti internazionali in enoteca
- organizzazione delle spedizioni
- traduzioni

Maggio-Novembre 2015 Addetta alla Reception presso Hotel de Charme “Le Lappe”

- check-in e check-out, assistenza clienti
- gestione prenotazioni
- rapporti con clientela internazionale, scritto e via telefono
- supervisione e coordinazione dei dipendenti e della struttura

Novembre-Marzo 2016 Impiegata all'ufficio commerciale presso Mantovani/RitzSrl

- gestione ordini
- gestione merce in entrata e smistamento tra i vari magazzini
- coordinazione della spedizione della merce
- gestione prezzi e barcode
- compiti di amministrazione dell'ufficio (contatto clienti, organizzazione viaggi)

Novembre-Marzo 2017 Impiegata all'ufficio commerciale estero presso LaVialla

- Gestione ordini
- Supervisione delle spedizioni in corso
- Customer service

Marzo 2016-Ottobre 2019 Addetta alla Reception presso Badia a Coltibuono

- guida per visite della struttura di vinificazione e degustazioni
- visite guidate in lingua tedesca, inglese ed italiano
- degustazione di vini con clientela internazionale
- check-in e check-out dei clienti dell'albergo
- Booking, amministrazione ed organizzazione sia delle prenotazioni che delle attività organizzate dalla struttura
- Rapporti con clientela internazionale ed organizzazione eventi
- Assistenza clienti
- Partecipazione fiere

Lingue

tedesco – madrelingua, italiano – ottimo parlato e scritto, inglese – ottimo parlato e scritto

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office – AS400 – Stores 2 – Atelier - 5* Stelle

Autorizzo al trattamento dei dati in base all' art.13 del D.Lgs. 196/2003

Tanja Richter

Cavriglia , Gennaio 2021