



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria Allegra**
Indirizzo Via dell' Oriuolo, 17 50122 Firenze
Telefono +39 3204564865
E-mail marika_allegra@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06/06/1986
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	Dal 12 giugno 2021 al 31 agosto 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Cassiera
Principali attività e responsabilità	Gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piscine Costoli , Piazza Enrico Berlinguer, Firenze
Date	Dal 15 giugno 2020 al 31 agosto 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Cassiera
Principali attività e responsabilità	Gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piscine Costoli , Piazza Enrico Berlinguer, Firenze
Date	Dal 1 settembre 2018 al 31 Dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Barista
Principali attività e responsabilità	Caffetteria, preparazione drink e cocktail. Gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Al Posta, via Roccabruna Trento
Date	Dal 1 giugno 2018 al 9 luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Massaggiatrice /Addetta al centro benessere
Principali attività e responsabilità	Massaggi, gestione centro benessere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Linta Park Hotel, Asiago
Date	Dal 1 gennaio 2018 al 30 marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Massaggiatrice /Addetta al centro benessere
Principali attività e responsabilità	Massaggi, gestione centro benessere

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Sole, Malè; Trento
Tipo di attività o settore	Alberghiero
Date	Dal 1 Agosto 2016 al 20 Novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente fotografa
Principali attività e responsabilità	Fotografie, editing foto, vendita book fotografico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Magic Memories, Brighton (UK)
Tipo di attività o settore	Fotografia Turistica
Date	Dal 13 Ottobre 2014 al 12 settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Barista, Banconista
Principali attività e responsabilità	Vendita al bancone, preparazione caffè, cameriera di sala
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Loacker Moccaria, Piazza Fiera, Trento
Date	Dal 9 aprile 2014 al 10 ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta Banco gelateria
Principali attività e responsabilità	Vendita al bancone, cassa, pulizia locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gelateria Al Ponte, corso 3 novembre, Trento
Tipo di attività o settore	Gelateria Artigianale
Date	Dal 1 aprile 2012 al 30 settembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa di Banco gelateria
Principali attività e responsabilità	Vendita al bancone, cassa, pulizia locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gelatomania , via Garibaldi, Trento
Tipo di attività o settore	Gelateria Artigianale
Date	Dal 10 agosto 2011 al 25 settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	Vendita, allestimento vetrine ed interni, magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carpisa, centro commerciale "Le Porte di Catania"
Tipo di attività o settore	Valigeria, borse articoli da viaggio
Date	Dal 5 luglio 2010 al 23 dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Gestione del cliente, centralino e reception, inserimento dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tumedei S.p.A. via Bolzano 12, Ala (Trento)
Tipo di attività o settore	Industria gomma-plastica

Istruzione e formazione	
Date	Dicembre 2020 al 16 Marzo 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di addestramento professionale Dattilografia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi formamentis
Date	01 Gennaio 2017 al 17 novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di massaggiatrice olistica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Massaggio svedese, Ayurvedico, Californiano, Thailandese, Decontratturante, Rilassante, Riflessologia Plantare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diabasi
Date	Da ottobre 2006 al 13 novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in tecniche della prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Prevenzione, verifica e controllo in materia d'igiene e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, d'igiene degli alimenti e delle bevande, d'igiene e sanità pubblica veterinaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Verona polo universitario delle professioni sanitarie di Ala- Via Roma, 27 Ala (Trento)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	Da settembre 2000 a luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, fisica, chimica, lingua inglese, informatica, disegno tecnico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico statale "E. Majorana"- Via Giacomo Matteotti, 10 Nicosia (Enna)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	Dal 13 aprile al 05 luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Addetta alla segreteria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione archivio, procedure di archiviazione, lingua inglese a uso professionale, gestione del cliente, attività di centralino e reception, metodo di scrittura e creazione di documenti, informatica applicata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Formazione Professionale – Università Popolare Trentina, via Prati, 20-38100 Trento.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di addetta alla segreteria front office.

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiana**Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo ()***Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello elementare	B2	Livello elementare	B2	Livello intermedio

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di integrarsi e di lavorare in gruppo, ottima predisposizione nei rapporti interpersonali, buone capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi, ottima capacità e autonomia organizzativa nello svolgere le mansioni richieste.

Capacità e competenze informatiche

buona conoscenza dei programmi office (Word, Excel e PowerPoint), di Internet e posta elettronica

Patente

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma
